



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. Düzenleme
İş Akış Şeması Fakültesi



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<p style="text-align: center;">Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. Düzenleme İş Akış Süreci</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	-	-	-
<p style="text-align: center;">Talep</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Öğretim Elemanı, Öğrenci	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. düzenleme teklifi, konusu, ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.	Talep Yazısı
<p style="text-align: center;">Talep Uygun mu?</p> <p style="text-align: center;">HAYIR →</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. düzenleme teklifi değerlendirilir.	-
<p style="text-align: center;">Teklifin Dekanlığa Sunulması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Bölüm Başkanlığı	Düzenleme teklifi Dekanlığa sunulur.	Bölüm Kurulu Kararı, Yazı
<p style="text-align: center;">Etkinlik Uygun mu?</p> <p style="text-align: center;">HAYIR →</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Etkinlik faaliyeti Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.	-
<p style="text-align: center;">Etkinliğin Planlanması ve Gerekli İzinlerin Alınması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık	Etkinlik planlanması yapıldıktan sonra niteliğine göre gerekli izinler alınır, etkinlikte görev alacak farklı kurum ya da birimler varsa ilgili yazışmaları yapılır.	Yazı
<p style="text-align: center;">Düzenleme Kurulunun Oluşturulması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık	Dekanlık etkinliğin yürütülebilmesi için Etkinlik Düzenleme Kurulu oluşturularak üyelere tebliğ eder.	Yazı
<p style="text-align: center;">Etkinlik Davetinin Yapılması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. etkinliğin davetiyeleri hazırlanarak ilgili kişilere gönderilir. Diğer duyurular yapılır. (afiş, vb.)	Yazı
<p style="text-align: center;">↓</p>	-	-	-

<p style="text-align: center;">Etkinliğin Uygulanması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık	Etkinlik içeriğine uygun olarak yürütülür, sonuç raporu hazırlanarak yayımlanır, katılımcılara sertifikaları verilir.	Sonuç Raporu, Sertifika
<p style="text-align: center;">Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. Düzenleme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-	-
MEVZUAT : <ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelik- 5070 Sayılı Elektronik İmza Yönetmeliği			
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN		